



## Algemene Voorwaarden – 25 aug 2024

### Artikel 1 - Begrippen

1. **Dienstverlener:** Saddle-Coach, gevestigd op Onderweg 11, 4247EJ Kedichem, KvK-nummer 84501804.
2. **Opdrachtgever:** De partij die gebruikmaakt van de diensten van de dienstverlener.
3. **Partijen:** De dienstverlener en de opdrachtgever.
4. **Overeenkomst:** De afspraak tussen de dienstverlener en de opdrachtgever over de te leveren diensten.
5. **Events, bijscholingen en trainingen:** alle diensten die dienstverlener aanbiedt in de vorm van training, zoals bijscholingen en persoonlijke training.
6. **Coachingstrajecten:** trajecten van 6 of 12 maanden die de opdrachtgever aan gaat met de dienstverlener.
7. **Overige diensten:** diensten of opdrachten die niet onder de diensten genoemd in artikel 1.5 en 1.6 vallen, zoals een business scan of business planning afspraak.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid van de Voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens de dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk en als beide partijen dit expliciet zijn overeengekomen.
3. De overeenkomst verplicht de dienstverlener zich in te spannen om het gewenste resultaat te bereiken, maar garandeert geen specifiek eindresultaat.

### Artikel 3 - Betalingen

1. Facturen moeten binnen 14 dagen na de factuurdatum worden betaald, tenzij anders schriftelijk is afgesproken.
2. Betalingen moeten zonder opschorting of verrekening worden gedaan op de door de dienstverlener opgegeven rekening.
3. Indien de opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij automatisch in verzuim en mag de dienstverlener zijn verplichtingen opschorten totdat de betaling is voldaan.
4. Blijft de betaling uit, dan worden de extra kosten, zoals incassokosten en wettelijke rente, doorberekend aan de opdrachtgever.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslaglegging of surseance van betaling van de opdrachtgever, worden alle vorderingen van de dienstverlener direct opeisbaar.
6. Als de opdrachtgever zijn medewerking aan de opdracht weigert, blijft hij toch verplicht om de afgesproken prijs te betalen.

## Artikel 4 - Offertes

1. Offertes van de dienstverlener zijn één maand geldig, tenzij anders aangegeven. Na deze termijn vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven geen recht op ontbinding of schadevergoeding bij overschrijding, tenzij anders overeengekomen.
3. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten; dit moet schriftelijk worden vastgelegd.

## Artikel 5 - Prijzen

1. De vermelde prijzen zijn exclusief btw en andere belastingen, tenzij anders vermeld.
2. Prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment geldende kostprijzen. Onvoorziene prijsstijgingen kunnen doorberekend worden.
3. Bij dienstverlening kan een vaste prijs worden overeengekomen bij het aangaan van de overeenkomst.
4. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, worden de kosten berekend op basis van de werkelijk bestede uren tegen de geldende tarieven van de dienstverlener.
5. Als er geen vast tarief is afgesproken, kan een richtprijs worden vastgesteld, waarbij de dienstverlener tot 10% mag afwijken. Bij een hogere afwijking moet dit vooraf worden gemeld aan de opdrachtgever, die dan de opdracht deels kan annuleren.

## Artikel 6 - Prijsaanpassing

1. De dienstverlener mag jaarlijks per 1 januari de tarieven aanpassen.
2. De aangepaste tarieven worden zo snel mogelijk aan de opdrachtgever meegedeeld.

## Artikel 7 - Informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. De opdrachtgever moet alle relevante informatie voor de uitvoering van de opdracht tijdig aanleveren.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens.
3. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor schade die ontstaat door het niet tijdig of juist aanleveren van de benodigde gegevens.
4. Op verzoek retourneert de dienstverlener de verstrekte documenten.
5. Als de opdrachtgever de benodigde informatie niet tijdig aanlevert en dit zorgt voor vertraging, komen de extra kosten en honoraria voor zijn rekening.

## Artikel 8 - Beëindiging van de Opdracht

1. **Coachingstrajecten voor bepaalde tijd:** Een coachingstraject dat voor een vaste periode is aangegaan (bijvoorbeeld 6 of 12 maanden) kan niet tussentijds door de opdrachtgever worden beëindigd. De opdrachtgever is verplicht het volledige traject af te nemen en de bijbehorende kosten te voldoen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. **Events, bijscholingen en trainingen:** Voor de annulering en beëindiging van deelname aan events, bijscholingen en trainingen georganiseerd door Saddle-Coach

zijn de bepalingen zoals vastgelegd in artikel 28 van toepassing. Dit artikel regelt specifiek de voorwaarden en gevolgen van annulering voor deze diensten.

3. **Overige diensten:** Voor overige diensten die niet onder Artikel 8.1 of Artikel 8.2 vallen, inclusief ingeplande afspraken zoals business scans, kan de opdrachtgever de opdracht niet annuleren. De opdrachtgever is verplicht om het volledige verschuldigde bedrag te voldoen, ook als de opdrachtgever de afspraak niet kan bijwonen of de opdracht niet kan uitvoeren, tenzij er sprake is van overmacht zoals beschreven in Artikel 12.

### **Artikel 9 - Uitvoering van de Overeenkomst**

1. De dienstverlener voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vakmanschap.
2. De dienstverlener mag werkzaamheden door derden laten uitvoeren.
3. De uitvoering gebeurt in overleg en na schriftelijke goedkeuring en betaling van het eventuele voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de dienstverlener tijdig kan beginnen.

### **Artikel 10 - Duur van de Overeenkomst**

1. **Coachingstrajecten:** Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode, meestal 6 of 12 maanden, zoals specifiek in de overeenkomst is vastgelegd.
2. **Events, bijscholingen of trainingen:** Voor de organisatie van 1- of 2-daagse events, bijscholingen en trainingen geldt dat de overeenkomst geldt tot het einde van het evenement, tenzij anders afgesproken.
3. **Overige diensten:** Als voor andere werkzaamheden geen specifieke termijn is afgesproken, wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Als een termijn is afgesproken voor bepaalde werkzaamheden, is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding moet de opdrachtgever de dienstverlener in gebreke stellen.

### **Artikel 11 - Wijziging van de Overeenkomst**

1. Als tijdens de uitvoering blijkt dat een wijziging noodzakelijk is, passen partijen de overeenkomst in overleg aan.
2. Wijzigingen kunnen het tijdstip van voltooiing beïnvloeden. De dienstverlener stelt de opdrachtgever hiervan op de hoogte.
3. Als de wijziging financiële of kwalitatieve gevolgen heeft, informeert de dienstverlener de opdrachtgever hierover.
4. Bij een vast honorarium geeft de dienstverlener aan in hoeverre de wijziging dit honorarium beïnvloedt.

### **Artikel 12 - Overmacht**

1. Als de dienstverlener door omstandigheden buiten zijn controle niet kan voldoen aan zijn verplichtingen, is dit geen toerekenbare tekortkoming.
2. Onder overmacht situatie valt onder meer:
  - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
  - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen

- stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
  - computervirussen
  - stakingen
  - overheidsmaatregelen
  - vervoersproblemen
  - slechte weersomstandigheden
  - werkonderbrekingen
3. Bij overmacht worden de verplichtingen van de dienstverlener opgeschort. Na 30 dagen hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden.
  4. De dienstverlener is in dat geval niet verplicht om schade te vergoeden.

### **Artikel 13 - Verrekening**

De opdrachtgever doet afstand van het recht om een schuld aan de dienstverlener te verrekenen met een vordering op de dienstverlener.

### **Artikel 14 - Opschorting**

De opdrachtgever doet afstand van het recht om verplichtingen uit deze overeenkomst op te schorten.

### **Artikel 15 - Overdracht van Rechten**

Rechten uit deze overeenkomst kunnen alleen worden overgedragen met schriftelijke instemming van de andere partij.

### **Artikel 16 - Verval van Aanspraken**

Elke vordering tot schadevergoeding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis die de schade veroorzaakt heeft.

### **Artikel 17 - Garantie**

De overeenkomst bevat alleen een inspanningsverplichting voor de dienstverlener, geen garantie op een specifiek resultaat.

### **Artikel 18 - Verzekering**

1. De opdrachtgever moet zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst verzekeren en verzekerd houden.
2. Op verzoek moet de verzekeringspolis worden getoond.

### **Artikel 19 - Aansprakelijkheid**

1. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Schadevergoedingen zijn beperkt tot het honorarium van de dienstverlener.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, plus het eigen risico.
4. Deze beperkingen gelden ook voor schade veroorzaakt door het falen van apparatuur of software.
5. Uitzondering is schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

## **Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever**

1. Bij opdrachten door meerdere personen zijn zij allen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling.
2. Natuurlijke personen die namens een rechtspersoon handelen kunnen ook persoonlijk aansprakelijk zijn.

## **Artikel 21 - Vrijwaring**

De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener tegen aanspraken van derden met betrekking tot de geleverde diensten.

## **Artikel 22 - Klachten**

1. Klachten moeten direct schriftelijk aan de dienstverlener worden gemeld.
2. Klachten leiden niet tot extra verplichtingen voor de dienstverlener, anders dan overeengekomen.

## **Artikel 23 - Eigendomsvoorbehoud, Opschortingsrecht en Retentierecht**

1. Geleverde zaken blijven eigendom van de dienstverlener tot volledige betaling.
2. Als betalingen uitblijven, mag de dienstverlener de levering opschorten.
3. De dienstverlener mag eigendommen niet verpanden of belasten.
4. Bij niet-nakoming van betalingsverplichtingen heeft de dienstverlener het recht van retentie.
5. Bij faillissement of surseance van betaling zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 24 - Intellectueel Eigendom**

1. De dienstverlener behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen, tekeningen en andere materialen.
2. Deze rechten mogen zonder schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd of gedeeld.
3. De opdrachtgever moet vertrouwelijke informatie geheimhouden.
4. Overtredingen leiden tot een boete en eventuele schadevergoeding.

## **Artikel 25 - Vertrouwelijkheid**

Beide partijen moeten vertrouwelijke informatie geheimhouden, tenzij openbaarmaking verplicht is door wet- of regelgeving.

## **Artikel 26 - Privacy**

De dienstverlener behandelt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **Artikel 27 - Boetebeding**

1. Bij overtreding van de artikelen over geheimhouding en intellectueel eigendom is een boete van €1.000 per overtreding verschuldigd.

2. De boete is direct opeisbaar, zonder ingebrekestelling.
3. Deze boete kan naast schadevergoeding worden geëist.

## **Artikel 28 - Organisatie van Events, bijscholingen en trainingen**

1. **Inschrijving:** Inschrijving voor events, bijscholingen en trainingen gebeurt via de website van de dienstverlener, dan wel via e-mail.
2. **Betaling:** Deelname is alleen definitief na volledige betaling. Betalingen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. **Annulering door opdrachtgever:** Annulering is niet mogelijk. De opdrachtgever kan echter zijn of haar plaats door een ander laten innemen, mits schriftelijk doorgegeven aan de dienstverlener.
4. **Annulering door Dienstverlener:** Bij onvoldoende aanmeldingen kan de dienstverlener het event annuleren. In dat geval wordt het inschrijfgeld gerestitueerd.
5. **Wijzigingen:** De dienstverlener behoudt zich het recht voor om locaties en tijden van events, bijscholingen en trainingen te wijzigen in bijzondere gevallen.
6. **Intellectueel Eigendom:** Alle leermiddelen en materialen die tijdens events, bijscholingen en trainingen worden verstrekt, vallen onder het intellectueel eigendom van de dienstverlener en mogen niet worden gekopieerd of verspreid zonder toestemming.
7. **Aansprakelijkheid:** De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade of ongevallen die zich voordoen tijdens events, bijscholingen en trainingen.
8. **Overmacht:** Als een event, bijscholing of training door overmacht niet kan plaatsvinden, treedt artikel 12 in werking.

## **Artikel 29 - Voorrang van Specifieke Bepalingen**

Als er tegenstrijdigheden zijn tussen de algemene voorwaarden en de specifieke voorwaarden die gelden voor bepaalde diensten, zoals coachingstrajecten of deelname aan events, bijscholingen en trainingen (zoals beschreven in artikel 28), dan gelden de specifieke voorwaarden. Dit betekent dat de voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op een bepaalde dienst, voorrang hebben op de algemene voorwaarden.

Bij twijfel of onduidelijkheid over welke bepaling van toepassing is, gelden de specifieke voorwaarden voor de betreffende dienst.

## **Artikel 30 - Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter**

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de dienstverlener is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.